

УТВЕРЖДЕН
приказом СОГБУ СРЦН
«Ласточка»
от 02.02.2016 № 25

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Ласточка»
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции		
1.1.	Размещение на официальном сайте СОГБУ СРЦН «Ласточка» в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2016 год, отчета о проделанной работе за 2015 год	январь	Потапова А.П. социальный педагог Данилова О.И. педагог- психолог
1.2.	Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., директор Антипкина В.В. экономист
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Гагаева Е.Я. директор Антипкина В.В.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Гагаева Е.Я.- директор Иванова С.В. – заведующая хозяйством Антипкина В.В.
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь-декабрь	Гагаева Е.Я. Антипкина В.В.
1.6.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов	август	Гагаева Е.Я. Антипкина В.В.
2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
2.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения	январь-декабрь	Потапова А.П., Данилова О.И.
2.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге официального сайта учреждения	январь-декабрь	Потапова А.П., Данилова О.И.
2.3.	Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру)	январь-декабрь	Потапова А.П., Данилова О.И. Помазкова Л.М. главный бухгалтер, Антипкина В.В.
3.	Управление персоналом и внутренняя культура		

3.1.	Проведение бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе: - о наказании за получение и дачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	январь-декабрь	Гагаева Е.Я., Потапова А.П., Данилова О.И. Антипкина В.В.
3.2.	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинар «Противодействие коррупции. Знакомство с локальными нормативными материалами»; Совещание: «Антикоррупционная политика в современной России».	февраль декабрь	Гагаева Е.Я. Потапова А.П.
3.3.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	январь-декабрь	Саленко Н.В. инспектор по кадрам
3.4.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	январь-декабрь	Данилова О.И. Потапова А.П. Антипкина В.В.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	январь-декабрь	Гагаева Е.Я.
3.6.	Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов	январь-декабрь	Гагаева Е.Я. Данилова О.И.
3.7.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	декабрь	Саленко Н.В. Антипкина В.В.
4.	Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда		
4.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения	январь-декабрь	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М., главный бухгалтер Контрактная служба
4.2.	Распределение выплат стимулирующего характера	январь-декабрь, <i>1 раз в месяц</i>	Гагаева Е.Я., члены комиссии

	работникам СОГБУ СРЦН «Ласточка» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения		
5.	Определение риска разоблачения коррупционных структур		
5.1.	Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	январь-декабрь	Гагаева Е.Я. Антипкина В.В.
6.	Организация внутреннего контроля		
6.1.	Организация питания	январь-декабрь, <i>в соответствии с циклограммой контроля за организацией питания</i>	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М. Илларионова Т.И. Ващук М.С. диетическая сестра
6.2.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	январь-декабрь,	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..
6.3.	Контроль за выполнением работ по проведению ремонтных работ в учреждении	январь-декабрь	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. Иванова С.В. заведующая хозяйством
6.4.	Исполнение плана ФХД	январь-декабрь, 1 раз в месяц	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..
6.5.	Контроль расходования горюче-смазочных материалов	ежедневно 1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. Илларионова Т.И. бухгалтер
6.6.	Инвентаризация продуктов питания на складе	1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. Илларионова Т.И. бухгалтер
6.7.	Контроль расходования лекарственных средств	1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..
6.9.	Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг	1 раз в квартал	Потапова А.П. Данилова О.И.
6.10.	Контроль поступления и расходования средств из внебюджетных источников	1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..
6.11.	Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ СРЦН	1 раз в квартал	Потапова А.П. Иванова С.В.

	«Ласточка»		
6.12.	Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)	1 раз в квартал	Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..