

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ СРЦН
«Ласточка»
от _ №

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по противодействию коррупции
СОГБУ СРЦН «Ласточка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции СОГБУ СРЦН «Ласточка» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Департамента Смоленской области по социальному развитию, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом СОГБУ СРЦН «Ласточка» (далее – учреждение), который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, по снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

- противодействие коррупции – скоординированная деятельность учреждения и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики – учреждение и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане (сотрудники учреждения, воспитанники и их законные представители, физические и юридические лица, вступающие с учреждением в гражданско-правовые отношения, в том числе оказывающие благотворительную помощь);

- субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- представители от руководства учреждения;
- представители от подразделений учреждения;
- представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Председатель комиссии:

-определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- информирует общее собрание коллектива о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
 - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания комиссии.
- 2.7. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 2.8. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.
- 2.9. Секретарь комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- 2.10. Председатель комиссии и все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение собрания трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.
- 3.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты учреждения с учетом изменений действующего законодательства.
- 3.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.
- 3.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.8 Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.