«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом и.о.директора

СОГБУ СРЦН «Ласточка»

 от 12 января 2015г № 20

**Положение**

**о службе социальных участковых смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы социальных

 участковых смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (далее – Служба СУ), функционирующей при отделении диагностики и социальной реабилитации смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (СОГБУ СРЦН «Ласточка»).

* 1. Служба СУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

 органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел.

* 1. Служба СУ организована на основании Приказа Департамента

Смоленской области по социальному развитию от 17.02.2014 № 160 «Об организации работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в Смоленской области».

**2. Цели и задачи Службы СУ**

 2.1. Цель деятельности Службы СУ: выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в Духовщинском районе Смоленской области.

 2.2. Основные задачи Службы СУ:

 2.2.1. Оказание консультационной, материальной и иной входящей в компетенцию органов социальной защиты населения помощи нуждающимся гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации и социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

 2.2.2. Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации семей, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации.

 2.2.3. Организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы с родителями или лицами их заменяющими по социально-психологическому и социально-педагогическому просвещению.

 2.2.4. Анализ динамики процесса социальной реабилитации.

**3.Структура отделения**

 3.1. Комплектование кадров Службы СУ осуществляется в соответствии

 со штатным расписанием СОГБУ С РЦН «Ласточка».

3.2. К участию в проведении выездов привлекаются представитель органа

местного самоуправления, руководитель (сотрудники) отдела социальной защиты населения Духовщинского района, СОГБУ СРЦН «Ласточка», СОГБУ «Духовщинский КЦСОН».

3.3. Организацию и управление деятельностью Службы СУ осуществляет

заведующей отделением диагностики и социальной реабилитации, который назначается директором Центра.

3.4. Курирует работу Службы СУ начальник отдела социальной защиты

населения Духовщинского района.

3.5. В состав Службы СУ входят следующие специалисты: специалист по

социальной работе и привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и другие сотрудники.

**4.Организация деятельности Службы СУ**

 4.1. Служба СУ создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора СОГБУ СРЦН «Ласточка».

 4.2. В Службе СУ образована группа для проведения выездов:

- выявляет семьи с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в Духовщинском районе;

- выявляет семьи, имеющих детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья.

 4.3. В соответствии со своими задачами Служба СУ:

4.3.1. Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении и нуждающиеся в социальной помощи;

4.3.2. Принимает участие в устранении причин и условий, приведших к возникновению трудной жизненной ситуации;

4.3.3. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы семей, нуждающихся в социальной помощи;

4.3.4. Принимает участие в оказании социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

4.3.5. Оценивает результаты реализации индивидуальной программы работы с семьей;

4.3.6. Служба формирует и ведет документацию по данному вопросу, согласноп.6;

4.3.7. Обеспечивает защиту прав и законных интересов нуждающихся в социальном сопровождении;

4.3.8. Информирует заинтересованные учреждения и субъекты профилактики безнадзорности и беспризорности о выявлении таких семей.

**5. Права и обязанности сотрудников Службы СУ**

 5.1. Сотрудники Службы СУ имеют право на:

 5.1.1. Самостоятельность при выборе форм и методов работы, последовательности реализации программ реабилитации;

 5.1.2. Внесение на рассмотрение руководства Центра и участие в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Службы СУ, совершенствования форм и методов работы, применяемых для реализации поставленных задач.

 5.2. Сотрудники Службы СУ обязаны:

 5.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов;

 5.2.2. Осуществлять защиту клиентов от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

 5.2.3. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию;

 5.2.4. Незамедлительно информировать администрацию Центра о нарушениях прав и свобод клиентов, об обстановке, представляющих угрозу их жизни, здоровью или препятствующей.

 5.3. Сотрудники Службы СУ несут ответственность за:

 5.3.1. Нарушение прав клиентов;

 5.3.2. Распространение сведений о частной жизни клиентов;

 5.3.3. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу СУ функций.

**6. Документация**

 6.1. В Службе СУ ведется следующая документация в соответствии с Номенклатурой дел Центра:

- **План-график** посещений населенных пунктов, расположенных на территории Духовщинского района Смоленской области (Приложение 1 к Положению по организации работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществлению оперативного контроля по отдельным вопросам деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания контроля, утвержденного Приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 17.02.2014 № 160 «Об организации работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в Смоленской области»);

- **Журнал учета посещений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на территории Духовщинского района Смоленской области** (Приложение 2 к Положению по организации работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществлению оперативного контроля по отдельным вопросам деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания контроля, утвержденного Приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 17.02.2014 № 160 «Об организации работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих в Смоленской области»);

- **Отчет о проведении обследования семей**, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих (ие) в населенных пунктах сельских поселений Духовщинского района (Приложение 3);

- **Электронная база данных о гражданах**, нуждающихся в социальном обслуживании (Приложение 4);

- **Акт обследования семьи** (Приложение 5);

- **Социальный паспорт семьи** (Приложение 6);

- **Копии приказов** об утверждении графика выездов в сельские поселения на месяц (Приложение 7);

- **Договор об оказании социальной помощи** (Приложение 8).

Приложение 8 к Положению о службе социальных участковых смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»

**Д О Г О В О Р**

**об оказании социальной помощи**

с. Пречистое от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 Служба социальных участковых смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (далее-Служба СУ) в лице исполняющего обязанности директора Гагаевой Елены Яковлевны, действующей на основании Распоряжения Администрации Смоленской области от 02.08.2013 г. с одной стороны, и получателем социальной помощи, родителем или законным представителем несовершеннолетнего (далее-Родитель),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 Стороны намерены сотрудничать в вопросах профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности, беспризорности, социального сиротства несовершеннолетних.

1. **Права Родителя**

***Родитель имеет право на:***

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях;

- отказ от социальной помощи;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

1. **Обязанности сторон**

***Центр обязан:***

- осуществлять мероприятия по социальному патронажу семьи, находящейся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании,

 для этого:

- оказывать содействие в оформлении документов на получение социальных выплат (пенсий, пособий);

- организовывать консультации специалистов Центра (психолога, социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе );

- ходатайствовать перед Центром занятости населения о трудоустройстве родителей, о временном трудоустройстве подростков с 14 лет;

- при необходимости оказывать содействие в решении проблем, связанных с лечением от алкогольной зависимости, токсикомании в специализированных учреждениях и поиске альтернативных путей в преодолении данных проблем;

- при возникновении рецидива неблагополучной социальной ситуации в семье, помещать несовершеннолетних в отделение диагностики и социальной реабилитации Центра;

- составлять индивидуальные программы работы с семьей;

- подключение к решению проблем семьи, органов самоуправления района.

***Родитель обязан:***

- выполнять рекомендации и назначения специалистов в воспитании ребенка, в исправлении семейной ситуации;

- посещать занятия и консультации для родителей, организованные специалистами Центра;

- обеспечивать условия для проведения социально-педагогической работы на дому;

 - информировать учреждение о чрезвычайных ситуациях в семье и других факторах, способных нанести вред психологическому, личностному здоровью ребенку;

- при возникновении рецидива неблагополучной социальной ситуации в семье, помещать несовершеннолетнего в отделение диагностики и социальной реабилитации Центра;

- не препятствовать осуществлению контроля специалистами Центра за выполнением договорных обязательств.

**4**. **Действие договора**

 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года.

 **Центр Родитель**

И.о. исполняющего обязанности директора

СОГБУ СРЦН «Ласточка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Я.Гагаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)